

Au'90



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA  
POLICLINICO "G. Martino" - MESSINA**

**CONFERIMENTO CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA A PROGETTO - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, DI DURATA BIENNALE, PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI "MONITORAGGIO INTENSIVO DEI FARMACI IPOGLICEMIZZANTI NEL DIABETE DI TIPO II. VALUTAZIONE DI EVENTI AVVERSI" E "VIGILANZA SULLE REAZIONI AVVERSE DERIVANTI DALL'USO DI FITOTERAPICI E INTEGRATORI ALIMENTARI DURANTE LA GRAVIDANZA", DA ESPLETARSI PRESSO L'U.O.S.D. DI FARMACOLOGIA CLINICA.**

**AVVISO**

L'A.O.U. "G. Martino" di Messina, su proposta del Prof. Achille P. CAPUTI, Responsabile scientifico del progetto di Farmacovigilanza Regionale "Monitoraggio intensivo dei farmaci ipoglicemizzanti nel diabete di tipo II. Valutazione di eventi avversi" e del Prof. Giocchino CALAPAI, Responsabile tecnico scientifico del progetto di farmacovigilanza "Vigilanza sulle reazioni avverse derivanti dall'uso di fitoterapici e integratori alimentari durante la gravidanza", bandisce la seguente selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento n. 1 Contratto di Collaborazione Coordinata a Progetto profilo professionale Assistente Amministrativo, di durata biennale, con particolare esperienza nella risoluzione di problemi relativi all'area burocratica/amministrativa e nella gestione amministrativa di progetti di Farmacovigilanza Regionali, nonché competenza organizzativa nel coordinamento e nell'amministrazione di progetti;

**REQUISITI RICHIESTI:**

- Diploma di scuola media superiore;
- Documentata esperienza nella risoluzione di problemi relativi all'area burocratica/amministrativa e nella gestione amministrativa di progetti di Farmacovigilanza Regionali, nonché competenza organizzativa nel coordinamento e nell'amministrazione di progetti.

Si invita chiunque abbia interesse, a voler presentare istanza corredata da curriculum formativo e professionale entro il termine perentorio di giorni 15 dalla data del presente avviso, che viene pubblicato mediante affissione all'albo di questa Azienda Ospedaliera Universitaria "G. Martino" Messina, nonché può essere consultato sul sito istituzionale dell'A.O.U. Policlinico "G. Martino" ([www.polime.it](http://www.polime.it) - Area Pubblicità Legale - Sezione Concorsi).

DELIBERA del Commissario Straordinario

1

N. 18 del 8-06-2013

IL RESPONSABILE

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta in originale comprovante l'avvenuto pagamento del contributo spese, non rimborsabile, pari ad € 20,00; tale importo dovrà essere versato, con bonifico, presso la Banca UNICREDIT S.P.A. Codice IBAN IT 02 S 02008 16517 000300734322 Codice ENTE 9056509 sul conto intestato all'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "G. Martino" di Messina con la specificazione della causale di versamento come di seguito indicato: "Contributo partecipazione selezione CO.CO.PRO. Assistente Amministrativo".

La generica dichiarazione di essere in possesso di tutti i requisiti, la mancanza di sottoscrizione, l'invio oltre il termine massimo di scadenza determina l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dalla selezione.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia di un valido documento di riconoscimento a pena esclusione.

### ART. 1

La Commissione giudicatrice all'uopo istituita procederà alla valutazione di ciascun candidato e predisporrà la graduatoria come segue:

- sulla base dei titoli presentati dai candidati valutati secondo le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 220/01 ed in particolare potranno essere attribuiti complessivi punti 30 così ripartiti:
  - 1) titoli di carriera - punti 15
  - 2) titoli accademici - punti 5
  - 3) pubblicazioni e titoli scientifici - punti 4
  - 4) curriculum formativo e professionale - punti 6
- sulla base della valutazione conseguita in seguito ad una prova orale predisposta ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 220/01; alla suddetta prova sarà attribuito un punteggio massimo di 20 punti, precisando che il punteggio pari alla sufficienza è fissato, ai sensi dell'art. 14 del citato D.P.R. n. 220/01, in 14/20.

La prova orale verterà sui compiti connessi al CO.CO.PRO da conferire.

I candidati convocati per la prova orale sono tenuti a presentarsi nel giorno e nell'ora stabilita con idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presentano a sostenere la prova saranno dichiarati decaduti dalla selezione quale sia la causa dell'assenza anche se indipendente dalla loro volontà.

### ART. 2

Il candidato dichiarato vincitore dovrà presentare alla P.O. Concorsi e procedure di assunzione dell'A.O.U., entro il termine di 15 giorni dal ricevimento dell'apposita comunicazione, a pena di decadenza dei diritti conseguiti con la partecipazione alla selezione, la seguente documentazione anche mediante autocertificazione ai sensi della normativa vigente:

- documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione;
- autocertificazione dei carichi pendenti;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia del codice fiscale.

Il vincitore svolgerà le attività previste c/o l'U.O.S.D. di Farmacologia Clinica nel periodo di durata del Contratto secondo le direttive stabilite dal Direttore dell'U.O.S.D. di Farmacologia Clinica.

Il vincitore, durante lo svolgimento dell'incarico di CO.CO.PRO., non potrà svolgere altro impiego o occupazione.

Qualora sussistano giustificati e documentati motivi, l'inizio dell'attività connessa al CO.CO.PRO. può essere rinviata per un periodo massimo di 15 giorni. Durante lo svolgimento dell'attività il Responsabile della struttura può consentire una sospensione per la durata massima di 30 giorni per causa di forza maggiore o gravi e giustificati motivi (matrimonio, famiglia o salute).

La graduatoria degli idonei può essere utilizzata entro la sua vigenza a giudizio dell'Amministrazione per assegnare, secondo l'ordine della graduatoria stessa, il Contratto CO.CO.PRO. reso disponibile per rinuncia o decadenza purchè il periodo residuo abbia una durata non inferiore a due mesi.

Per tale figura professionale di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** il compenso previsto è di € 15.000,00 (Quindicimila/00) annuo lordo, comprensivo di tutti gli oneri anche quelli a carico Ente, per 36 ore settimanali;

La relativa spesa graverà per il 60% sui fondi relativi al Progetto "Monitoraggio intensivo dei farmaci ipoglicemizzanti nel diabete di tipo II. Valutazione di eventi avversi" e per il 40% sui fondi del Progetto "Vigilanza sulle reazioni avverse derivanti dall'uso di fitoterapici e integratori alimentari durante la gravidanza".

Le istanze di partecipazione alla presente selezione redatte su carta semplice, dovranno essere indirizzate al Settore Affari Generali e Risorse Umane - Azienda Ospedaliera Universitaria "G. Martino" di Messina - Via Consolare Valeria 98125 Contesse (ME).

Le stesse si considereranno prodotte in tempo utile se spedite a mezzo del servizio postale, con Raccomandata R.R., entro il termine indicato, a tal fine farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante. I candidati dovranno segnalare, all'esterno della busta, la selezione per la quale concorrono.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà indicare il recapito telefonico ed il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta qualunque comunicazione, dovrà, inoltre, allegare anche una fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- Titolo di studio richiesto e documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- Elenco documenti in triplice copia, datato e firmato;

Tutti i titoli ed i documenti allegati dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata, ovvero autocertificati ai sensi del D.P.R. 445/2000.

DELIBERA del Comitato Straordinario

3

N. 18 del 8-01-2013  
IL RESPONSABILE

**Trattamento dei dati personali:**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità di gestione della selezione.

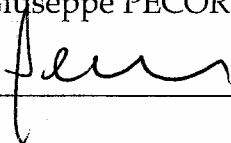
Per tutto quanto non particolarmente contemplato nella predetta selezione si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

L'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "G. Martino" di Messina si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente selezione, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

Messina, 11.01.2013

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Giuseppe PECORARO



---

**AL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
DELL'AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA "G. MARTINO"  
VIA CONSOLARE VALERIA - CONTESSE  
98125 MESSINA**

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER N. 1  
CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA A PROGETTO -  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, DI DURATA BIENNALE, PER LA  
REALIZZAZIONE DEI PROGETTI "MONITORAGGIO INTENSIVO DEI FARMACI  
IPOGLICEMIZZANTI NEL DIABETE DI TIPO II. VALUTAZIONE DI EVENTI  
AVVERSI" E "VIGILANZA SULLE REAZIONI AVVERSE DERIVANTI DALL'USO  
DI FITOTERAPICI E INTEGRATORI ALIMENTARI DURANTE LA GRAVIDANZA",  
DA ESPLETARSI PRESSO L'U.O.S.D. DI FARMACOLOGIA CLINICA.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_  
(provincia di \_\_\_\_\_) via/piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_, c.a.p. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

chiede di essere ammesso alla selezione per il conferimento un contratto di  
collaborazione coordinata a progetto - Assistente Amministrativo, di durata  
biennale, per la realizzazione dei progetti "Monitoraggio intensivo dei farmaci  
ipoglicemizzanti nel diabete di tipo II. valutazione di eventi avversi" e "Vigilanza  
sulle reazioni avverse derivanti dall'uso di fitoterapici e integratori alimentari  
durante la gravidanza", da espletarsi presso l'U.O.S.D. di Farmacologia Clinica di  
codesta Azienda Ospedaliera Universitaria "G. Martino" di Messina Via Consolare  
Valeria - Contesse Cap. 98125 Messina, come da bando pubblicato all'Albo di  
codesta Azienda.

A tal fine il sottoscritto dichiara, sotto la propria personale responsabilità e  
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della legge n. 15/68, per le  
ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere nato a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero, precisare il requisito  
sostitutivo);
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_  
(ovvero precisare il motivo di non iscrizione)

- 3) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non avere riportato condanne;
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, conseguito nell'anno \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_ e dei seguenti ulteriori specifici requisiti di  
ammissione \_\_\_\_\_;
- 5) che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente  
\_\_\_\_\_ (solo per i candidati di sesso maschile);
- 6) di non aver mai prestato servizio, con rapporto d'impiego, presso pubbliche  
amministrazioni (ovvero, di avere prestato o di prestare servizio, con rapporto  
d'impiego, presso le seguenti pubbliche amministrazioni  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_);
- 7) di avere diritto, a parità di punteggio, alla preferenza per il seguente motivo  
\_\_\_\_\_ (ove ricorre);
- 8) che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione  
relativa al presente concorso è il seguente \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega n. \_\_\_\_\_  
titoli o documenti, fotocopia di un valido documento di riconoscimento, un elenco  
in triplice copia con la specifica dei documenti e titoli presentati, un curriculum  
formativo e professionale, entrambi, questi ultimi, datati e firmati e la ricevuta di  
pagamento del contributo di partecipazione alla selezione.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso)