

**AVVISO PUBBLICO
PER IL CONFERIMENTO N. 2
INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI
DI DIETISTA**

In esecuzione della deliberazione n. 3497/CS del 12 novembre 2012, dichiarata immediatamente esecutiva, del Commissario Straordinario;
Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

E' INDETTO AVVISO PUBBLICO

Per titoli e colloquio, per il conferimento di due incarichi libero-professionali di Dietista, ai sensi dell'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 1 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione all'avviso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti :

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) Diploma di Laurea in Dietistica;
- c) Formazione specifica documentata nell'ambito dei disturbi alimentari ;
- d) Esperienza pratica documentata nell'ambito dell'assistenza ai pasti a pazienti con disturbi alimentari in strutture residenziali e semiresidenziali per utenze con disturbi della condotta alimentare e loro familiari;

Tutti i suddetti requisiti specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

ART.2 OGGETTO DELL'INCARICO

Attività di collaborazione nell'ambito dell'implementazione delle attività semi-residenziali ed ambulatoriali dell'U.O. per la cura e la gestione integrata dei disturbi alimentari (Progetto_Obiettivo P.S.N. 2009);

Attività di assistenza ai pasti per pazienti con disturbi alimentari;

Attività di consulenza e colloqui dietistici ;

Attività di coordinamento, organizzazione e monitoraggio dei piani di riabilitazione nutrizionale progressiva per pazienti con disturbi alimentari.

ART. 3 DURATA E COMPENSO

L'incarico avrà durata annuale dalla data di effettivo inizio dell'attività progettuale.

L'incarico prevede per le competenze di ciascun professionista il compenso di € 15600,00 (quindicimilaseicento/00 euro), onnicomprensivi di IVA e spese.

L'incarico sarà svolto sotto il coordinamento del Responsabile del Progetto, Dott.ssa Rossana Mangiapane.

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente con l'azienda bensì una prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e ss. del Codice Civile, relativa allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico.

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice ed indirizzate al Commissario Straordinario, devono pervenire al protocollo generale dell'**Azienda Sanitaria Provinciale di Messina , via La Farina n. 263, entro e non oltre il 24 novembre 2012** qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli articoli 483-489- 495-496 del Codice Penale in caso di dichiarazioni false e mendaci, quanto segue:

1. cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate e o procedimenti penali in corso (la dichiarazione va resa anche in caso negativo);
6. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. di aver conseguito il Diploma di Laurea in Dietistica;
8. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
9. di non essere lavoratore dipendente pubblico
10. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2);

Il candidato dovrà dichiarare di accettare le clausole del presente bando, dando atto di conoscerne il contenuto.

La domanda deve essere datata, sottoscritta e corredata da copia di valido documento di riconoscimento, pena esclusione. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o da eventuali disguidi postali o telegrafici o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dell'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ART. 5 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

A corredo della domanda di ammissione l'aspirante dovrà, inoltre, produrre :

- a) Curriculum formativo e professionale redatto sotto forma di autocertificazione (ai sensi degli articoli 46 - 47 del D.P.R. 445/2000) debitamente sottoscritto e datato, contenente le seguenti informazioni:

1. esatta indicazione di tutte le esperienze lavorative e/o di studio pregresse e loro durata;
2. certificati attestanti il possesso dell'esperienza professionale secondo i criteri previsti dal punto c) d) dei requisiti specifici di ammissione;

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva – ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 – di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 6 AMMISSIONE CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta dal Commissario Straordinario, il quale dispone altresì la non ammissione di coloro che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda, risultino privi dei requisiti prescritti, nonché di quelli le cui domande siano irregolari o pervenute fuori tempo.

ART. 7 COMMISSIONE E COLLOQUIO

La Commissione è nominata dal Commissario Straordinario e costituita dal Direttore del Dipartimento di Salute Mentale con funzione di Presidente e da due Dirigenti dell'Azienda, che accerterà l'idoneità dei candidati a seguito:

1. di un colloquio, diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica attività, con riferimento all'incarico da svolgere;

2. della valutazione dei curricula professionali presentati dagli aspiranti.

Il Commissario Straordinario provvederà ad approvare l'elenco degli idonei e a conferire l'incarico libero professionale sulla base del giudizio espresso dalla Commissione.

L'esito sarà comunicato al vincitore con raccomandata A.R.

Entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione l'assegnatario dovrà far pervenire, pena la decadenza, la propria accettazione. In caso contrario il Commissario Straordinario provvederà ad individuare tra gli idonei il soggetto con giudizio migliore.

ART. 8 SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

Il vincitore dell'incarico inizierà la frequenza presso l'U.O per la cura e la gestione integrata dei disturbi del comportamento alimentare, sotto la responsabilità ed il controllo del Responsabile del progetto.

Le modalità per il concreto svolgimento saranno determinate al momento dell'inizio delle attività in accordo con il suddetto Responsabile.

L'attività del trattista non può costituire rapporto di impiego.

Il pagamento dei ratei dell'incarico sarà effettuato, a seguito di apposita dichiarazione rilasciata dal Responsabile del Progetto, attestante lo svolgimento regolare ed effettivo dell'attività del trattista, acquisita la relazione positiva del Responsabile dell'U.O. per la cura e gestione integrata dei disturbi alimentari del DSM.

Prima dell'inizio della frequenza e/o di qualsiasi attività relativa all'incarico medesimo, il trattista dovrà produrre copia di adeguata assicurazione per infortuni e responsabilità civile verso terzi, ivi compresa l'Azienda Sanitaria Provinciale di Messina, il personale della stessa e il suo patrimonio. Tale adempimento condiziona l'attribuzione dell'incarico.

La polizza, ad intero ed esclusivo carico del trattista, dovrà coprire l'intero periodo della durata dell'incarico.

ART. 9 VERIFICA DELL'ATTIVITA'

Al termine di ogni trimestre, a fini di verifica il contrattista dovrà presentare al Responsabile del Progetto una dettagliata relazione sull'attività svolta.

ART. 10 CAUSE INTERRUPTIVE E REVOCA

Decade dal beneficio l'assegnatario che non comunichi l'accettazione entro il termine di 10 giorni indicato all'art. 7, ovvero non inizi l'attività entro il termine indicato dal Responsabile del Progetto.

L'incarico potrà, inoltre, essere revocato qualora il beneficiario, dopo avere iniziato l'attività:

- non la prosegua regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico;
- si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze ;
- dia prova di non possedere sufficiente attitudine alla realizzazione del progetto;
- abbia dichiarato il falso o presentato documentazione falsa al fine di vedersi attribuito l'incarico;
- si trovi in una situazione di incompatibilità art. 4, punto 9 del presente bando.

In tal caso, qualora sussista ancora l'interesse aziendale all'attività oggetto del Progetto, il Commissario Straordinario, su richiesta del Responsabile del Progetto, potrà provvedere alla sostituzione del contrattista .

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane Personale Dipendente Affari Generali dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Messina per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferire di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

ART. 12 NORME FINALI

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Messina si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini del bando, alla loro sospensione, nonché alla revoca ed annullamento del presente avviso.

L'Azienda può revocare in ogni momento l'incarico libero professionale già assegnato senza che ciò comporti alcun indennizzo o risarcimento a favore del borsista eccetto il pagamento di quanto dovuto per l'attività fino ad allora prestata.

Per informazioni e per ritirare copia del presente avviso gli aspiranti potranno rivolgersi **all' U.O.C. Gestione Risorse Umane Personale Dipendente Affari Generali dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Messina, Via La Farina n. 263 - 98100 – Messina.**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(f.to DR. MANLIO MAGISTRI)