

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale. n. 2093 del 10/05/2012, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 19 del CCNL del 20/09/2001 del Comparto Sanità Pubblica, è indetto avviso pubblico di mobilità regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, fra le Aziende e gli Enti del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale, per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato dei seguenti posti d'organico del ruolo sanitario:

N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO FISIOTERAPISTA, CTG. D

N. 4 POSTI C.P.S. TECNICO DELLA PREVENZIONE, CTG. D

Possono presentare istanza di mobilità i dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le Aziende e gli Enti del Comparto S.S.N., appartenenti al profilo professionale relativo al posto che si intende ricoprire, che abbiano superato il periodo di prova.

A) REQUISITI SPECIFICI PER LA PARTECIPAZIONE

- 1 *Status* di dipendente a tempo indeterminato nella categoria e profilo professionale per il quale si concorre;
- 2 Avvenuto superamento del periodo di prova;
- 3 Idoneità piena ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza;
- 4 Non aver subito, nel biennio precedente, sanzioni disciplinari superiori alla multa di importo pari o superiore a quattro ore di retribuzione;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

B) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta libera (secondo l'allegato schema), deve essere rivolta al **Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani – via Mazzini n. 1 - 91100 Trapani** - e presentata, a pena di esclusione, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie speciale Concorsi, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. A riprova del rispetto del termine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno tenute in considerazione le domande presentate prima della pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla G.U.R.I. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare sotto la propria responsabilità:

- 1) nome e cognome, data, luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) di non aver in corso procedimenti penali; le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- 5) titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione degli istituti presso i quali sono stati conseguiti;
- 6) iscrizione al relativo albo professionale se esistente;

- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) titolarità di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e decorrenza dell'assunzione;
- 9) ente di appartenenza e struttura di assegnazione;
- 10) avvenuto superamento del periodo di prova;
- 11) di non avere in corso procedimenti disciplinari e di non aver subito, nell'ultimo biennio, sanzioni disciplinari superiori alla multa di importo pari o superiore a quattro ore di retribuzione;
- 12) di possedere piena ed incondizionata idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo oggetto dell'avviso;
- 13) di essere/non essere in possesso dei titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze ai sensi degli artt. 5 e 16 del DPR 487/94;
- 14) l'indirizzo al quale dovranno essere effettuate eventuali comunicazioni, completo di recapito telefonico.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti prescritti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione. Alla domanda deve essere allegata, altresì, la copia fotostatica di un documento di identità valido. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

C) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E DICHIARAZIONI DA RENDERE

I concorrenti dovranno produrre in allegato alla domanda:

- un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato. **Il curriculum formativo e professionale, qualora non redatto in forma di autocertificazione, ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, non produce attribuzione di alcun punteggio.**

In tale curriculum vanno indicate le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire. Vanno indicate, altresì, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. Non sono valutabili le idoneità conseguite in precedenti concorsi;

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- tutte le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengono opportuno far valere agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Si precisa, a tal fine, ai sensi dell'art. 15 comma 1 della L. 12.11.2011, n. 183, che i titoli dovranno essere prodotti esclusivamente nella modalità dell'autocertificazione come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà). Ai sensi della sopra citata L. 183/2011 e secondo quanto stabilito dalla Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, a far data dall'1 gennaio 2012, è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni di richiedere certificati contenenti informazioni già in possesso delle P.A.;
- eventuali documenti probatori per l'applicazione del diritto delle preferenze, delle precedenza e delle riserve dei posti, previste dalle vigenti disposizioni;
- un elenco, datato e firmato, in carta semplice, dei documenti presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente documento;

- copia delle pubblicazioni allegate. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ovvero corredate dalla dichiarazione dell'editore di accettazione per la stampa. Non saranno valutate pubblicazioni non allegate.

D) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETÀ E/O DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

Le dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte dal candidato, devono essere rese in carta semplice e contenere il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni. La compilazione delle dichiarazioni sostitutive senza il rispetto della modalità sopra indicata comporta l'invalidità delle stesse. Tali dichiarazioni dovranno essere rese con dettagliata specificazione, avuto riguardo ai vari elementi che potrebbero comportare eventuale attribuzione di punteggio da parte dell'apposita Commissione, pena la non valutazione.

Il candidato è tenuto a specificare espressamente ed in modo chiaro ed univoco:

- 1) per le **attività lavorative** svolte: l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'amministrazione - datore di lavoro, la posizione funzionale ed il profilo professionale dell'inquadramento, se trattasi di servizio a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato, svolto in regime di dipendenza o libera professione, come socio lavoratore, con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale (in tal caso deve essere dichiarato anche l'impegno orario settimanale); il periodo di lavoro deve essere esattamente precisato dalla data di inizio a quello di termine, con indicazione di eventuali interruzioni del rapporto. Non va riportato il servizio riconosciuto ai soli fini economici. Per i servizi prestati nel S.S.N., deve essere attestata la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979. Per le **attività prestate in base a rapporti convenzionali**, deve essere attestata, oltre all'attività

svolta, anche la durata e l'orario di attività settimanale. Per i servizi resi con rapporto continuativo presso le **Case di cura convenzionate o accreditate** (art. 21 del D.P.R. 220/2001) quest'ultima caratteristica deve espressamente risultare. Per i **servizi prestati all'estero** dovrà essere indicato l'avvenuto riconoscimento ai sensi della L. 735/60 (art. 22 del D.P.R. 220/2001);

- 2) per il requisito dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di appartenenza dovranno essere indicati data dell'ultimo controllo effettuato presso il medico competente ed il giudizio espresso dallo stesso;
- 3) per i periodi di effettivo **servizio militare** di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria, di rafferma, prestati presso le Forze armate ai sensi dell'art. 22 della L. 24.12.1986, n. 958, dovranno essere indicate tutte le situazioni attestate nel Foglio Matricolare dello Stato di Servizio (art. 20, comma 2, del D.P.R. n. 220/2001);
- 4) per i **titoli di studio**: data, sede e denominazione completa dell'Istituto nel quale il titolo è stato conseguito; nel caso di laurea la specifica classe di appartenenza della stessa, e se conseguita ai sensi del vecchio o nuovo ordinamento;
- 5) per l'**Iscrizione all'Albo**, ove esistente: indicazione del numero e della data di iscrizione nonché la sede dell'Albo. Indicare eventuali periodi di sospensione e relative cause;
- 6) per la partecipazione ad **attività di formazione ed aggiornamento**, deve essere indicato il titolo del corso, la data/periodo ed il luogo di svolgimento oltre che il nominativo dell'Ente/Azienda che lo ha organizzato; il candidato dovrà altresì specificare se vi ha partecipato quale relatore o uditor e se vi è stato il superamento di esami finali; dovrà essere inoltre indicato il numero dei crediti formativi eventualmente assegnati per l'evento;

7) per la documentazione prodotta in fotocopia il candidato, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, può presentare la copia semplice unitamente a dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui ne attesti la conformità agli originali.

Le dichiarazioni carenti in tutto o in parte degli elementi richiesti potranno essere escluse dalla valutazione o determinare una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 e s.m.i., è tenuta a effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 cit. Fermo restando quanto stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In alternativa alla dichiarazione attestante il possesso dei titoli presentati agli effetti della valutazione di merito, ai fini di una puntuale e corretta valutazione delle partecipazioni a convegni, congressi, corsi di aggiornamento, seminari, etc., si consiglia di allegare una fotocopia semplice degli attestati, dichiarandone la conformità all'originale in calce o a margine delle stesse, ovvero con un'unica dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

E) VALUTAZIONE TITOLI, PROVA COLLOQUIO E GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, nominata con apposito provvedimento dal Direttore Generale, procede alla formulazione della graduatoria, che avrà durata triennale, sulla base della valutazione dei titoli e della prova colloquio. La commissione dispone di 40 punti, di cui 10 per i titoli e 30 per il colloquio. I criteri per la valutazione dei titoli sono stabiliti dall'art. 6 del regolamento aziendale concernente le procedure di mobilità esterna, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 1532/2010. Il colloquio è finalizzato alla valutazione della professionalità in possesso dell'aspirante, con riferimento all'esperienza di lavoro maturata, al patrimonio di conoscenze acquisite ed

applicate, alla capacità di soluzione di problemi operativi, all'iniziativa e alla predisposizione al lavoro di *equipe*. La prova colloquio si intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30. La mancata presentazione alla suddetta prova sarà considerata come rinuncia alla prova stessa, quindi alla selezione per mobilità, indipendentemente dalla causa dell'assenza. Del luogo, della data e dell'ora del colloquio, sarà data conoscenza non meno di quindici giorni prima dell'inizio dello stesso, con avviso spedito mediante raccomandata A/R. La graduatoria, formulata dalla commissione esaminatrice, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sarà approvata con apposita deliberazione, previo riconoscimento della sua regolarità. La valutazione complessiva risulterà dalla somma del punteggio relativo ai titoli e della votazione conseguita nella prova colloquio. A parità di punteggio, saranno tenuti in considerazione i titoli di precedenza e preferenza previsti dalla normativa vigente.

F) PERFEZIONAMENTO DEL TRASFERIMENTO

Il trasferimento si perfezionerà con la stipula del contratto individuale di lavoro. L'immissione in servizio dei vincitori potrà aver luogo dopo la definizione delle procedure di ricollocazione di eventuali esuberanti, in conformità a quanto previsto dal Decreto Assessoriale n. 1794 del 4.09.2009 e fermo restando che sarà data priorità alla mobilità regionale.

L'Azienda prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, invita i candidati aventi diritto alla mobilità, assegnando un termine non inferiore a gg. 15, a produrre il *nulla osta* al trasferimento, rilasciato da parte dell'Azienda di appartenenza o, in mancanza, la comunicazione del preavviso previsto dall'art. 19, comma 2 del CCNL 20.09.2001 del Personale di Comparto Sanità. Acquisito il *nulla osta* o la comunicazione di preavviso l'Azienda procede alla stipula del contratto nel quale sarà

indicata la data di presa di servizio Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Scaduto inutilmente il termine fissato per la trasmissione del *nulla osta* o della comunicazione di preavviso, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipula del contratto. In ordine alle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso di selezione pubblica, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero successivamente intervenire. Il presente bando sarà pubblicato all'albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani, sul sito Internet dell'Azienda (www.asptrapani.it), sulla GURS, e ne sarà dato avviso sulla G.U.R.I..

Per qualsiasi informazione relativa al suddetto concorso gli interessati potranno rivolgersi presso il Settore Personale, Contratti e Convenzioni – U.O. Stato Giuridico - dell'ASP di Trapani, via Mazzini 1 Trapani - tel. n. 0923/805259 (nei giorni di martedì dalle 16,00 alle 17,30 e giovedì dalle 9,30 alle 13,00), oppure visitare la sezione “Bandi e Avvisi” del sito web aziendale: www.asptrapani.it.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Fabrizio De Nicola)

Al Direttore Generale
dell'Azienda Sanitaria Provinciale
via Mazzini, 1 – 91100 – TRAPANI

Il/La sottoscritto/achiede di essere
ammesso/a alla procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e
s.m.i. e dell'art. 19 del C.C.N.L. 20/09/2001, per titoli e colloquio, per n. _____ posti di
Collaboratore Professionale Sanitario _____, ctg. D.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.
n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni e decadenze previste dagli artt. 75 e 76 del
medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **dichiara:**

1. di essere nato/a a _____ il _____;
2. di essere residente a _____ in via _____;
3. di essere cittadino/a italiano/a ovvero di essere cittadino/a di Paese membro
dell'Unione Europea _____;
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
(in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali
indicarne i motivi);
5. di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari
_____;
6. di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le
condanne riportate) _____;
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____ in data _____;
8. di essere iscritto/a all'albo dell'Ordine dei _____
della provincia di _____;
9. di essere dipendente a tempo indeterminato, in qualità di Collaboratore

Professionale Sanitario _____ presso l'Azienda Sanitaria Locale / Azienda Ospedaliera / altro Ente del comparto del S.S.N. _____ a decorrere dal _____ e di aver superato positivamente il periodo di prova – Struttura attuale di assegnazione _____ a decorrere dal _____;

10. di non avere in corso procedimenti disciplinari e di non aver subito, nell'ultimo biennio, sanzioni disciplinari superiori alla multa di importo pari o superiore a quattro ore di retribuzione;

11. di possedere piena e incondizionata idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;

12. di essere in possesso dei seguenti titoli validi ai fini di eventuali precedenze o preferenze nella nomina, a parità di punteggio (artt.5 e 16 D.P.R. 487/94) _____;

Dichiara che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni comunicazione è il seguente.

Via _____ n. _____ c.a.p. _____
città _____ prov. _____ recapito telefonico _____;

Il/la sottoscritt_ esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati da parte dell'ASP di Trapani nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma _____

GURS n. 13 del 29/06/2012
GURI n. 57 del 24/07/2012
Scadenza 24/08/2012