

Il Presente avviso è stato pubblicato nella G.U.R.S.  
n. 14 del 27.07.2012 Serie Speciale Concorsi

Scadenza presentazione  
delle istanze di partecipazione  
27 AGOSTO 2012

**REGIONE SICILIANA**  
**AZIENDA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**Ospedale Civico, G.Di Cristina**  
**P A L E R M O**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI TITOLI PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA UTILE PER L’AFFIDAMENTO DI CONTRATTI A TERMINE PER INCARICHI E/O SOSTITUZIONE DI PERSONALE ASSENTE A VARIO TITOLO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE E OSTETRICA CTG “D”.**

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

In esecuzione delle deliberazione n. 1352 del 11.07.2012 e n. 1389 del 18/07/2012 immediatamente esecutive;

- Visto art.36 del D.Lgs. 165/2001;
- Visto l’art.49,comma 3 della Legge n.133/08;
- Vista la legge n.370 del 23.08.88;
- Visto il D.P.R. n.487 del 9.05.1994 e s.m.i;
- Visto il D.P.R. n.445 del 28.12.2000;
- Visto l’art.31 del C.C.N.L. sottoscritto il 20.09.2001 integrativo del C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità stipulato il 7.04.1999 nonché il D.Lgs n.368 del 6.9.2001 che disciplinano le assunzioni a tempo determinato;
- Visto il D.P.R. n.220 del 27.03.2001;

#### **RENDE NOTO**

E’ INDETTA PUBBLICA SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMULAZIONE DI GRADUATORIE PER L’ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE **INFERMIERE** E COLLABORATORE PROFESSIONALE **OSTETRICA** PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI E/O SUPPLENZE DI PERSONALE ASSENTE A VARIO TITOLO :

#### **COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO:**

- Infermiere
- Ostetrica

## Requisiti Generali di ammissione:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalla legge vigente, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
2. inidoneità fisica per il posto da ricoprire. Il relativo accertamento sarà effettuato da una struttura pubblica del S.S.N. prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da P.A. è dispensato dalla visita medica;
3. titolo di studio per l'accesso alla rispettiva carriera;
4. iscrizione, ove richiesta per l'esercizio professionale, all'Albo del rispettivo Ordine Professionale in Italia od in uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, con obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero sono stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art.17, 1° comma, lett. D), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3 del 10.01.1957.

Ai sensi dell'art.3, 6° comma, della legge 15 maggio 1997, n.127, recepita con legge regionale del 7 settembre 1998, n.23, la partecipazione al concorso non è più soggetta a limiti di età, fermo restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo di ufficio.

## Requisiti specifici di ammissione:

Diploma di laurea nel profilo professionale per cui si concorre, ovvero diploma o attestati riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma di laurea, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale.

I requisiti di ammissione sia generali che specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. La mancanza anche di un solo requisito occorrente per l'ammissione o la mancata presentazione della autocertificazione di uno solo dei requisiti specifici o della dichiarazione sostitutiva di certificazione di uno solo di essi comporta la esclusione della partecipazione al concorso.

## Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico, redatta in carta semplice, secondo lo schema predisposto da questa Amministrazione ed allegata al presente bando allegato A) deve essere indirizzata al “**Al Direttore Generale Azienda A.R.N.A.S. Civico Piazza Nicola Leotta, n.2 – 90127 Palermo**” e deve pervenire, con la relativa documentazione, in plico raccomandato con A.R. **entro e non oltre 30° giorno successivo** alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella GURS serie speciale concorsi.

Ai fini dell'osservanza del termine di scadenza farà fede il timbro postale dell'ufficio accettante. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

I partecipanti dovranno indicare all'esterno della busta l'indicazione del concorso.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità penale:

1. il proprio cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
6. i titoli di studio posseduti nonché i requisiti specifici di ammissione;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8. i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
9. l'iscrizione all'albo del rispettivo ordine professionale al n..... della Provincia di .....
10. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e all'espletamento delle mansioni inerenti la qualifica che andrà a rivestire;
11. i titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio;
12. l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30.6.2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura;
13. il domicilio presso il quale deve essere fatta al candidato, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa al concorso. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2).

A tal fine si allega lo schema semplificativo di domanda di ammissione alla selezione, allegato A).

L'Azienda non si assume responsabilità per disguidi di notifiche, determinati da mancata o errata comunicazione del cambiamento del domicilio.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Ai sensi della legge n.370 del 23.08.88 e successive modifiche ed integrazioni le domande di partecipazione all'avviso compresi i relativi documenti allegati nonché quelli relativi ai requisiti specifici prescritti dal bando per il conferimento degli incarichi non sono soggetti all'imposta di bollo.

## **DOCUMENTI DA ALLEGARE**

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni e i documenti probatori relativi ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e quelli che dimostrino il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione compreso l'iscrizione all'albo professionale di data non anteriore a sei mesi rispetto alla scadenza del bando e il diritto ad usufruire della preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art.5 punto 5) del DPR n.487/94 e successive modifiche ed integrazioni (numero di figli a carico – lodevole servizio presso pubbliche amministrazioni-minore età). I concorrenti dovranno, altresì, allegare un curriculum formativo e professionale ed un elenco dei documenti e dei titoli presentati, entrambi redatti su carta semplice, datati e firmati.

I titoli ed i documenti possono essere prodotti in originale o in copia autenticata **o autocertificati ai sensi del D.P.R. n.445/2000.**

A tal fine si allegano gli schemi, della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (conformità di copie agli originali) allegato B), della dichiarazione sostitutiva di certificazione allegato C) e della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegato D). Tali dichiarazioni dovranno essere accompagnate da fotocopia (non autenticata) di un documento di identità, in corso di validità, del firmatario.

L'Amministrazione effettuerà dei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dell'interessato. Il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, con allegato valido documento di riconoscimento, dichiarazione sostitutiva di certificazione allegato C) nei casi tassativamente indicati dall'art.46 del DPR n.445/2000 ( ad es. stato di famiglia, iscrizione albo professionale, possesso del titolo di studio ect..) oppure allegato D) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli art.li 19 e 47 del DPR 445/00 per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art.46 (es. conformità all'originale di pubblicazioni,attività di servizio, partecipazione a convegni, convegni o seminari ect..)

Ai sensi dell'art.38 del DPR 445/00 la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve essere firmata dall'interessato, con allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere, tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare.

L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (es. aspettative senza assegni ect..) e quant'altro necessario per la valutazione del servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, ect. Occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 e 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Ai sensi dell'art. 1 comma 1 della Legge n. 370/88, a decorrere dal 1.1.1989, non sono soggetti all'imposta di bollo le domande e i relativi documenti di partecipazione e pertanto devono essere presentati in carta semplice. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa siano esse presentate in originale o in copia conforme. L'Azienda procederà d'ufficio ad una valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base al curriculum di carriera e professionale del personale interessato, ai sensi del DPR n. 220 del 27.3.2001.

La graduatoria per titoli sarà formulata con i criteri previsti dal DPR n. 220 del 27.3.2001 e sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale e **avrà validità biennale.**

Il riferimento normativo è il D.P.R. n. 220/01 secondo il quale si hanno a disposizione complessivamente 30 punti per la valutazione dei titoli:

Il punteggio è attribuito come di seguito riportato:

- Titoli di carriera.....punti 15
- Titoli accademici di studio.....punti 6
- Pubblicazioni e titoli scientifici.....punti 2
- Curriculum formativo e professionale.....punti 7

#### TITOLI DI CARRIERA max punti 15

- a) Servizio reso presso USL, Aziende Ospedaliere gli Enti di cui agli art.li 21 e 22 del DPR n. 220/01 e presso altre Pubbliche Amministrazioni nel profilo professionale per cui si concorre (Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere o collaboratore Prof.le Sanitario Ostetrica) o in qualifiche corrispondenti : p u n t i 1,20 per anno;
- b) Servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso;
- c) Servizio militare di leva (art. 20 comma 2 DPR 220/01) nel profilo professionale per cui si concorre:
  - In qualità di infermiere/ostetrica p u n t i 1,20 per anno
  - Per mansioni diverse da infermiere/ostetrica p u n t i 0,60 per anno
- d) Il servizio presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo, è valutato, per il 25% della sua durata, come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza.

Per la valutazione dei titoli di carriera, si tiene conto dei seguenti principi:

- I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;

- Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, i periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal C.C.N.L.;
- In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

#### TITOLI ACCADEMICI DI STUDIO max punti 6

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| a) Diploma di laurea specialistica del profilo professionale per cui si concorre   | <u>p u n t i 2, 0 0</u> |
| b) Altri diplomi di laurea non attinenti   | <u>p u n t i 0, 5 0</u> |
| c) Diploma vecchio ordinamento o laurea nuovo ordinamento di profilo sanitario diverso a quello a cui si concorre, per ognuno  | <u>p u n t i 0, 5 0</u> |
| d) Master clinico attinente alla disciplina infermieristica di almeno un anno (area critica, emergenza, cure palliative, etc.) | <u>p u n t i 1, 5 0</u> |
| f) master in funzione di coordinamento o abilitazione in funzioni direttive  | <u>p u n t i 1, 0 0</u> |

#### PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI max punti 2

Per le pubblicazioni e titoli scientifici la commissione si attiene ai criteri indicati all'art.11 del DPR n.220/01 lett c) e cioè si stabilisce quindi, di attribuire i punteggi seguenti:

- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| • Monografie o pubblicazioni di alta originalità  | <u>p u n t i 0,20 per ciascuno</u>  |
| • Pubblicazioni contenenti semplici esposizioni di dati e casistiche non adeguatamente avvalorate ed interpretate | <u>p u n t i 0, 15 per ciascuno</u> |
| • Pubblicazioni a carattere solamente compilativo o divulgativo   | <u>p u n t i 0,10 per ciascuno</u>  |
| • Comunicazioni a congresso   | <u>p u n t i 0,05 per ciascuno</u>  |

#### CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE max punti 7

Il punteggio è attribuito globalmente e fa riferimento ai singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo.

Vengono quindi stabiliti i seguenti criteri:

- Partecipazione a corsi di formazione e di aggiornamento professionale, a convegni, congressi e seminari con ECM indipendentemente al numero di giorni punti 0,02 per attestato
- Partecipazione a corsi di formazione e di aggiornamento professionale, a convegni, congressi e seminari in qualità di relatore indipendentemente dalla durata punti 0,10 per evento
- Non saranno valutate le certificazioni relative a partecipazioni, a convegni, congressi, seminari e corsi non attinenti al Servizio sanitario.
- Incarichi di insegnamento conferiti da Enti Pubblici per personale del ruolo sanitario non medico (a prescindere dal numero di materie insegnate nell'anno) punti 0,20 per anno
- Partecipazioni a corsi di alfabetizzazione informatica di almeno 150 ore (a prescindere dal numero dei corsi frequentati) punti 0,20
- Partecipazioni a corsi di alfabetizzazione di lingua straniera di almeno 150 ore (a prescindere dal numero dei corsi frequentati) punti 0,20
- Il servizio in qualità di infermiere e/o ostetrica presso Aziende ed Enti del S.S.N. con rapporto di lavoro interinale- co.co.co. –borse di studio punti 1,20 per anno

Nessun titolo, compreso il servizio e di studio sarà preso in considerazione se la dichiarazione sostitutiva non è effettuata con le indicazioni sopra specificate.

Non saranno valutati gli attestati di partecipazione a corsi di formazioni e di aggiornamento professionale a convegni, congressi e seminari antecedenti alla data di conseguimento del titolo professionale di accesso alla professione per cui si concorre.

L'incarico a tempo determinato, qualora il Direttore generale a suo insindacabile giudizio ravvisi la necessità di assicurare le imprescindibili esigenze di servizio delle UU.OO.CC. dell'Azienda, verrà conferito ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente di cui all'art.31 del C.C.N.L. sottoscritto il 20.09.2001 integrativo del CCNL del personale del Comparto Sanità stipulato il 7.04.1999, nonché dal D.Lgs. n.368 del 6.09.2001 che disciplinano le assunzioni a tempo determinato.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, invita il candidato utilmente collocato in graduatoria a presentare la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro, prevista dall'art.19 del DPR n.220 del 27.3.2001, qui di seguito elencati, assegnandogli un tempo non inferiore a trenta giorni dalla notifica pena decadenza:

- a) I documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- b) Dichiarazione sostitutiva di certificazione degli stati, qualità personali e fatti ex 46 D.P.R. 445/2000;
- c) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ( art.47 del DPR n.445 del 28.12.2000) con la quale l'interessato dichiara di essere in condizione di svolgere pieno e proficuo servizio nella qualifica che andrà a rivestire relativamente all'incarico che andrà a svolgere;
- d) Altri titoli che danno diritto ad usufruire della preferenza a parità di valutazione.

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura di questa Amministrazione prima dell'immissione in servizio ed è diretta ad accertare che l'interessato abbia l'idoneità fisica per l'espletamento delle mansioni inerenti la qualifica che andrà a rivestire, in assenza dell'idoneità l'incarico non sarà conferito.

Per motivi di urgenza nella copertura del posto i documenti di rito per l'assunzione previsti dall'art.19 del DPR n.220 del 27.3.2001, potranno essere presentati entro trenta giorni dalla data di presa servizio così come disposto dall'art.31 del CCNL siglato il 20.09.2001 integrativo del CCNL stipulato il 7.09.1999.

La mancata presentazione dei documenti o l'accertata carenza di uno dei requisiti prescritti per l'assunzione determina automaticamente la risoluzione immediata del rapporto di lavoro che produce esclusivamente gli effetti di cui all'art. 2126 del Codice Civile per il periodo effettivamente lavorato.

Considerato la necessità di provvedere al reclutamento del personale in tempi brevi, il candidato a cui si dovrà conferire l'incarico dovrà manifestare l'immediata disponibilità ad assumere servizio e comunque entro dieci giorni dalla sottoscrizione del contratto individuale, pena decadenza.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale di lavoro per gli incarichi conferiti per ragione di carattere tecnico, produttivo, organizzativo, ovvero, nel caso di supplenza, anche prima di tale data con il rientro in servizio del titolare del posto. Il conferimento degli incarichi, sarà effettuato con la decorrenza che stabilirà l'Amministrazione a proprio insindacabile giudizio seguendo l'ordine della graduatoria per titoli formulata secondo i criteri del citato DPR n.220/01 e tenuto conto del limite posto dall'art.5 del D.Lgs. n.368 del 6.9.2001 comma 4 bis che disciplina la successione di contratti a termine per lo svolgimento di mansioni equivalenti nel rapporto di lavoro fra lo stesso datore di lavoro e lo stesso lavoratore.

## **INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196/03: "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del manuale sulla privacy vigente in questa Azienda, si informano gli utenti che i dati forniti dai candidati saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico economica del candidato. Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Ospedaliera ARNAS Civico Palermo legalmente rappresentata dal Direttore Generale.

A seguito del trattamento dei dati si possono essere esercitare i diritti previsti ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n.196/03 e più precisamente l'interessato può conoscere i dati trattati, nonché può richiedere l'aggiornamento, la rettifica e, ove abbia interesse l'integrazione nonché le altre prerogative previste dalla legge. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196 del 30.6.2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la struttura amministrativa dell'Azienda, U.O.C. Risorse Umane e AA.GG. e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'instaurarsi del rapporto di lavoro, per finalità connesse alla gestione del consorso e al rapporto di lavoro.

**Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.**

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti possa insorgere alcuna pretesa o diritto.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo dell'Ente dopo la pubblicazione dell'estratto nella GURS serie speciale concorsi e reso noto tramite il sito internet dell'Azienda " [www.ospedalecivicopa.org](http://www.ospedalecivicopa.org)".

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Affari del Personale – Ufficio concorsi- dell'Azienda Piazza Nicola Leotta,n.2 -90127 Palermo.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Dr.Carmelo Pullara**

## SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA

### AL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Azienda di rilievo nazionale

e di alta specializzazione

Ospedale Civico - G.Di Cristina -Benfratelli

P.zza N. Leotta 4/A - 90127 PALERMO

\_\_\_I\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_

chiede di partecipare alla selezione pubblica, per il conferimento di incarichi e/o supplenze a tempo determinato di Collaboratore Professionale Sanitario : \_\_\_\_\_ ctg "D", come da avviso pubblicato su G.U.R.S. n..... serie speciale concorsi.

A tal fine il sottoscritto dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi della vigente normativa :

1) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

2) di essere residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

**3)** di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero : di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_)

4) di essere iscritt\_\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero di non esser \_\_\_ iscritt\_ nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_)

5) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero :di aver riportato le seguenti condanne penali da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale \_\_\_\_\_)

6) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio : \_\_\_\_\_ e della specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_

7) iscrizione all'albo \_\_\_\_\_ ;

8) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione \_\_\_\_\_

9) di avere prestato servizio, con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni: \_\_\_\_\_

10) di essere in possesso dei requisiti specifici e generali richiesti dal bando ;

11) di autorizzare codesta Azienda alla raccolta e trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Dlvo.196 del 30 giugno 2003 e s.i.m, ai fini dell'espletamento della presente procedura concorsuale;



12) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente -  
\_\_\_\_\_ Tel..... e mail:

.....

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega un curriculum formativo e professionale datato e firmato .

Data \_\_\_\_\_

(Firma per esteso)

\_\_\_\_\_

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

( art. 46, D.P.R. 28 /12/ 2000, n. 445)

\_\_I\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ Residente a

\_\_\_\_\_ ( Prov. \_\_\_\_\_)CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n.

\_\_\_\_\_

Consapevole che nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art.76 del

D.P.R. 28/12/2000n. 445, sotto la propria responsabilità dichiara: \_\_\_\_\_

.....  
.....  
.....

Ai sensi del Dlgs. 196/2003, le informazioni fornite verranno trattate per le finalità inerenti il concorso.

Data \_\_\_\_\_

Firma per esteso

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

( artt. 19 e 47 DPR 28dicembre 2000 n. 445)( da presentare unitamente a fotocopia del documento di riconoscimento)

\_\_l\_\_ sottoscritto /a\_\_\_\_\_ Nato/a  
a \_\_\_\_\_(Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_( Prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n.

Consapevole che nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000n. 445,

sotto la propria responsabilità dichiara: \_\_\_\_\_

.....

.....

Ai sensi del Dlgs. 196/2003, le informazioni fornite verranno trattate per le finalità inerenti il concorso.

Data \_\_\_\_\_

Firma per esteso

## **INFORMATIVA**

Gentile Signore/a,

La presente informativa Le viene consegnata in ottemperanza all'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la Sua riservatezza e la Sua dignità, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità e trasparenza e per scopi non eccedenti rispetto alle finalità della raccolta.

I dati da Lei forniti verranno trattati per espletamento di tutte le fasi concorsuali relative alla procedura di mobilità regionale indetta da questa Azienda..

Il trattamento potrà riguardare anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (l'eventuale adesione a partiti o sindacati, lo stato di salute) e "giudiziari"(certificati del casellario giudiziale, eventuali cessioni del quinto a seguito di ordinanza giudiziaria), indispensabili per svolgere quelle attività concorsuali e che non possono essere adempiute, caso per caso, mediante il trattamento di dati anonimi o di dati personali di natura diversa. Tale trattamento può essere autorizzato solo con il Suo consenso manifestato per iscritto.

I dati trattati non verranno comunicati a soggetti esterni privi di autorizzazione concessa dal Titolare, fatta salva la comunicazione di dati richieste, in conformità alla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici autorizzati e/o diffusione al fine degli adempimenti derivanti delle norme in materia di trasparenza.

Per il trattamento dei Suoi dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

Il conferimento dei dati è facoltativo ma il rifiuto a fornirli pregiudicherebbe la parziale o totale partecipazione a tutte le fasi concorsuali ivi comprese le fasi di nomina di conferimento dell'incarico.

Il Titolare del trattamento dei dati è:

Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Civico - G. Di Cristina - Benfratelli" - Palermo, legalmente rappresentata dal Direttore Generale pro-tempore.

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs.196/2003.

**FORMULA DI ACQUISIZIONE DEL CONSENSO  
PER IL TRATTAMENTO DI DATI SENSIBILI e/o GIUDIZIARI**

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, e consapevole, in particolare, che il trattamento riguarderà i dati "sensibili" e/o "giudiziari" di cui all'art.4 comma 1 lett. d) e lett. e), nonché artt.26-27 del D.lgs.196/2003, vale a dire i dati "*idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale*" e "*9 dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale*".

O Presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa. In particolare,

O Presta

O Non presta il suo consenso per la diffusione dei dati personali per le finalità e nell'ambito indicato nell'informativa.

Firma leggibile

Allegare documento d'Identità valido

**Formula di acquisizione del consenso dell'interessato**

...I...sottoscritt....., nat..... a  
....., il.....,residente a  
..... Via..... n. ....,

acquisite le informazioni ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs.vo n. 196/2003 quale soggetto interessato nella procedura di selezione per l'affidamento di incarichi a tempo determinato .

presta il consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa ?

Do il consenso  Nego il consenso

presta il consenso per la diffusione dei dati personali per le finalità e nell'ambito indicato nell'informativa ?

Do il consenso  Nego il consenso

..... li .....

Firma leggibile