

# **AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI PAPARDO-PIEMONTE MESSINA**

## ***Mobilità volontaria regionale/interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di coadiutore amministrativo***

In esecuzione della deliberazione n. 716/DG del 14 maggio 2012 è indetto avviso di mobilità volontaria regionale/interregionale per titoli e colloquio, per n. 1 posto di coadiutore amministrativo cat. B.

Ai sensi dell'art. 7 punto 1 del decreto legislativo n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Pertanto ai sensi di quanto disposto dall'art. 30, comma 1 del decreto legislativo n. 165/2001.

### **Requisiti di ammissione**

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio a tempo indeterminato presso Aziende o Enti del S.S.N. o in altra pubblica amministrazione;
- b) essere inquadrato nel profilo professionale di: coadiutore amministrativo cat. B;
- c) aver superato il periodo di prova nel profilo professionale di appartenenza;
- d) avere l'idoneità fisica all'impiego, l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda;
- e) assenza, nel biennio precedente la scadenza del presente avviso, di sanzioni disciplinari e di procedimenti disciplinari in corso.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande.

### **Presentazione delle domande**

La domanda presentata secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando e la documentazione ad essa allegata, **deve essere inoltrata esclusivamente** a mezzo raccomandata A/R al direttore generale dell'Azienda ospedaliera Ospedali riuniti Papardo-Piemonte - contrada Sperone - Faro Superiore - 98158 Messina, pena esclusione, **entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003.

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

### **Documentazione da allegare alla domanda**

Si evidenzia che in base all'art. 15 della legge n. 183/2011 e alla direttiva del Ministero della P.A. e della semplificazione n. 14/2011 le certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni in ordine a stati qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati e le pubbliche amministrazioni dall'1 gennaio 2012 non possono più accettare né richiedere le suddette certificazioni.

Pertanto, in luogo delle certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione il candidato deve obbligatoriamente presentare dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. n. 445/00 e della legge

n. 183/2011, e con le modalità suindicate e, in particolare:

1) con riferimento al servizio prestato il candidato dovrà presentare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà contenente l'esatta denominazione dell'Ente, precisando se si tratta di struttura pubblica o privata convenzionata/accreditata ecc., il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno o a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Dovrà inoltre dichiarare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46, D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, la dichiarazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;

2) con riferimento ai corsi di formazione e aggiornamento il candidato dovrà presentare copie degli attestati unitamente a dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità agli originali.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/00, datato e firmato, che consenta di valutare la professionalità maturata dal richiedente, contenente la descrizione delle esperienze professionali.

Possono essere, altresì, allegati altri documenti e titoli che il candidato ritenga utile presentare, fermo restando le limitazioni di cui all'art. 15 della legge n. 183/11.

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e/o di certificazioni, ai fini della valutazione, devono essere corredate di copia di un documento di identità valido.

#### **Modalità di espletamento**

Un'apposita commissione procede ad una valutazione comparativa dei candidati ammessi.

Al termine del colloquio e della valutazione del curriculum, la Commissione stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità o meno dei candidati alla copertura del posto, stilando n. due elenchi di candidati idonei (n. 1 regionale/n. 1 extraregionale).

Con provvedimento motivato del direttore generale verrà individuato, dall'elenco degli idonei regionali, il nominativo/i nominativi dei candidati da trasferire, in assenza di idonei alla mobilità regionale, con provvedimento motivato del direttore generale verrà individuato, dall'elenco degli idonei extraregionali, il nominativo/i nominativi dei candidati da trasferire.

Si precisa che le domande di mobilità in ambito interregionale verranno prese in considerazione solo dopo l'esperimento delle procedure di mobilità in ambito regionale.

L'Azienda si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini, alla sospensione, nonché alla revoca o all'annullamento del presente avviso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al settore AA.GG. Sviluppo organizzativo e risorse umane - ufficio concorsi 090/3992847-2835.

Il direttore generale: Caruso

#### **Allegato**

#### **FAC-SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ**

Al Direttore Generale  
dell'Azienda Ospedaliera  
Ospedali Riuniti Papardo-Piemonte  
Contrada Papardo - 98158 Messina

Il/la sottoscritto/a .....

chiede

di partecipare all'avviso di mobilità volontaria regionale/interregionale, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001, indetto da codesta azienda, per n. 1 posto di coadiutore amministrativo, cat. B, con delibera n. .... del ..... consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad

essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate nell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 oltre alla decadenza dei benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere, dichiara

- 1) di essere nato/a a .....  
il ..... e di risiedere a .....  
(CAP .....) in via ..... n. ....;
- 2) di possedere il seguente codice fiscale .....
- 3) di essere di stato civile ..... (figli n. ....);
- 4) di essere in possesso della cittadinanza italiana/o equivalente (indicarla .....);
- 5) di essere/ non essere iscritto nelle liste elettorali del comune di .....
- 6) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari .....
- 7) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali o di aver i seguenti procedimenti penali in corso .....);
- 8) di essere in possesso del seguente titolo di studio ..... conseguito in data presso .....
- 9) di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato della seguente Azienda/Ente Comparto ..... a far data dal .....
- 10) di essere attualmente inquadrato nel profilo professionale di ..... dal ..... sede di lavoro ....., rapporto di lavoro part time SI/NO, (dal .....);
- 11) di aver superato il periodo di prova nel profilo professionale attualmente ricoperto;
- 12) di non aver subito misure disciplinari nell'ultimo biennio e di non aver procedimenti disciplinari pendenti; (ovvero dichiarare le misure adottate nei propri confronti e i procedimenti in corso);
- 13) il riepilogo delle assenze a vario titolo negli ultimi 2 anni (escluse le ferie) .....
- 14) le ferie residue alla data attuale .....
- 15) la consistenza numerica delle assenze per malattia negli ultimi 2 anni .....
- 16) l'esito di eventuali visite per inidoneità: temporanea – permanente; organismo che ha disposto il provvedimento: medico competente - collegio medico legale; eventuale accertamento sanitario in corso .....
- 17) lo svolgimento di attività ex legge n. 266/1991 (volontariato, protezione civile, ecc.);
- 18) l'appartenenza a categoria protetta:  SI  NO; in caso affermativo specificare: .....
- 19) il godimento dei benefici ex art. 33 L. n. 104/1992  SI  NO;
- 20) il godimento dei benefici ex art. 79 decreto legislativo n. 267/2000 (componenti consigli comunali, provinciali, ecc.)  SI  NO;
- 21) la copertura di eventuali incarichi istituzionali o sindacali .....
- 22) di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni (indicare la tipologia di rapporto di lavoro e le cause di risoluzione);
- 23) di aver preso visione di tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nel bando di avviso e di accettarle senza riserva alcuna;
- 24) di accettare, in caso di mobilità, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale del comparto sanità;

25) di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura, sensi del decreto legislativo n. 196/2003;

26) di impegnarsi a comunicare, per iscritto eventuali variazioni del recapito, riconoscendo che l'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e chiede che tutte le comunicazioni riguardanti la selezione vengano indirizzate a:

— sig./sig.ra: .....

via ..... comune di .....

prov. .... cap ..... tel. ....

Alla presente allega:

— un curriculum formativo e professionale, datato e firmato;

— un elenco degli eventuali documenti presentati;

— copia autenticata nelle forme di legge, degli eventuali documenti e titoli che intende presentare ai fini della valutazione, ovvero dichiarazioni sostitutive;

— una copia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data .....

Firma

.....