

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO N. 2 INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI DI DIETISTA

nell'ambito del P.O. PSN 2010 "Implementazione delle attività del cerchio d'oro con attivazione di servizi e attività semiresidenziali"
- Linea progettuale Salute Mentale - presa in carico dei disturbi mentali in età evolutiva - pazienti con disturbi del comportamento alimentare e del peso -

In esecuzione della deliberazione n. 2443 del 26.04.2011, dichiarata immediatamente esecutiva, del Direttore Generale;

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

E' INDETTO AVVISO PUBBLICO

per il conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali di Dietista, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione all'avviso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti :

- a) Diploma di laurea in Dietistica;
- b) Formazione specifica documentata nell'ambito dei disturbi alimentari ;
- c) Esperienza pratica documentata nell'ambito dell'assistenza ai pasti a pazienti con disturbi alimentari .

Tutti i suddetti requisiti specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

OGGETTO DELL'INCARICO

Attività di collaborazione nell'ambito dell' implementazione delle attività dell'U.O. per la cura e gestione integrata dei disturbi alimentari (Progetto Obiettivo P.S.N. 2010 Azione Bulimia e Anoressia);

Attività di assistenza ai pasti per pazienti con disturbi alimentari;

Attività di consulenza e colloqui dietistici ;

Attività di coordinamento, organizzazione e monitoraggio dei piani di riabilitazione nutrizionale progressiva per pazienti con disturbi alimentari.

DURATA E COMPENSO

L'incarico ha durata annuale, dalla data di effettivo inizio dell'attività *progettuale*.

L'incarico prevede per le competenze di ciascun professionista il compenso di 15.600,00 € (quindicimila e seicento euro), onnicomprensivi di IVA e spese.

L'incarico sarà svolto sotto il coordinamento del responsabile del Progetto Obiettivo P.S.N. 2010 Azione Bulimia e Anoressia, individuato dalla Direzione Generale .

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente con l'azienda bensì una prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e ss. del Codice Civile, relativa allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale, devono pervenire al protocollo generale dell'**Azienda Sanitaria Provinciale di Messina , via La Farina n. 263, entro e non oltre le ore 12.00 del 23 MAG, 2011** qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:

1. cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. i titoli di studio posseduti;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
10. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2);

La domanda deve essere datata e sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o da eventuali disguidi postali o telegrafici o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dell'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione all'avviso pubblico devono essere allegati, in originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa

vigente, i seguenti documenti:

- a) certificato di Laurea;
- b) certificati attestanti il possesso dell'esperienza professionale secondo i criteri previsti dal punto b) c) dei requisiti specifici di ammissione;
- c) curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente, che dovrà essere documentato con riferimento alle attività professionali che non può avere valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute;
- d) al curriculum vanno allegati altresì, le pubblicazioni ritenute più significative, strettamente pertinenti alla disciplina a concorso, edite su riviste italiane o straniere. Non verranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato;
- e) elenco datato e firmato, in carta semplice ed in triplice copia, di tutti i documenti e dei titoli presentati.

Ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 445/2000 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi presso le amministrazioni pubbliche. L'Amministrazione dell'Azienda si riserva – ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 – di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

COMMISSIONE E COLLOQUIO

La Commissione è nominata dal Direttore Generale, costituita dal Direttore del Dipartimento Salute Mentale con funzioni di Presidente e da due dirigenti dell'Azienda che accerterà l'idoneità dei candidati a seguito :

di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica attività, con riferimento all'incarico da svolgere;
della valutazione dei *curricula* professionali presentati degli aspiranti.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato dal Direttore Generale, sulla base dei risultati della Commissione, al candidato che risulterà in possesso di una professionalità adeguata all'attività da svolgere.

Il conferimento dell'incarico comporterà la stipula di un contratto d'opera che disciplini le modalità e le condizioni dell'incarico medesimo.

Condizione risolutiva del contratto – in qualsiasi momento – sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e indicazioni del presente avviso di selezione pubblica.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il trattamento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura quello di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Per informazioni e per ritirare copia del presente avviso e dello schema esemplificativo della domanda, gli interessati potranno rivolgersi all'**U.O.C. Gestione Risorse Umane** (tel. ~~090/3652749~~ ~~2707~~) dell'**Azienda Sanitaria Provinciale Via La Farina n. 263 98100 Messina**

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Salvatore Giuffrida)

